

## *Fachoberschule Technik*

### *Hinweise für die Durchführung des Praktikums in der Klasse 11*

Das Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule Technik soll Kenntnisse und grundlegende Fertigkeiten der Arbeit in gewerblich-technischen sowie in handwerklichen Berufen geben und einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe vermitteln.

Der Schulunterricht findet wöchentlich am Dienstag und Freitag statt. Die Arbeitszeit im Praktikum sind die übrigen Wochentage und ggf. Ferientage vorgesehen. Die Arbeitszeit im Praktikum richtet sich grundsätzlich nach den Gepflogenheiten des jeweiligen Praktikumbetriebes. Es sind die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzes zu beachten. Das Praktikum muss insgesamt 960 Stunden umfassen.

Betriebsbedingte Schließungen (z.B. Betriebsferien) und Beurlaubungen aus persönlichen Gründen werden auf die Praktikumsdauer **NICHT** angerechnet. Krankheitstage müssen grundsätzlich nachgeholt werden. Ausnahmen sind nur bei einer zeitnahen Genehmigung durch die Schule möglich. Krankheitsbedingte Fehlzeiten im Praktikum müssen durch eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung entschuldigt werden. Die Bescheinigung muss dem Praktikumsbetrieb innerhalb von 3 Tagen vorgelegt und anschließend in der Schule abgegeben werden.

Die Schüler/-innen schließen mit dem Praktikumsbetrieb eine schriftliche Vereinbarung über den Zeitraum und die zu leistenden Praktikumsstunden. Diese Vereinbarung ist auf dem zu erhaltenden Formblatt aus dem Sekretariat der Schule bis spätestens zum ersten Schultag abzugeben. Sollte der Termin nicht eingehalten werden oder sich etwaige Probleme ergeben, ist mit den unten genannten Ansprechpartnern Kontakt aufzunehmen. Das Praktikum beginnt am 01. August des jeweiligen Jahres. Es muss bis zur Zeugnis-Konferenz des laufenden Schuljahres abgeschlossen sein (ca. 1 Woche vor Schuljahresende).

Das Praktikum muss in einschlägigen Betrieben durchgeführt werden. Über die Einschlägigkeit entscheidet in Zweifelsfällen die Schule im Wege einer Einzelfallentscheidung. Während des Praktikums ist ein Berichtsheft zu führen. Nähere Informationen hierzu erfolgen in der ersten Schulwoche. Unmittelbar nach Ablauf des Praktikums ist der Schule eine Bescheinigung des Praktikumbetriebes über die Durchführung unter Angabe der Gesamtstundenzahl vorzulegen.

Die Schule übt die Aufsicht über die Inhalte und die Durchführung des Praktikums aus. Eine Betreuung der Praktikanten und Praktikantinnen durch die Schule ist im Allgemeinen nicht vorgesehen. Die Praktika werden im Unterricht inhaltlich im Lerngebiet 11.2 begleitet. Es besteht derselbe Versicherungsschutz wie für den schulischen Unterricht.

Ansprechpartner für Fragen zur Schulform und zum Praktikum sind Herr StD Buermann und Frau StR Schumann. Sie sind zu erreichen über die BBS-Mailverbindung [buermann@bbs-melle.de](mailto:buermann@bbs-melle.de) bzw. [sprehe@bbs-melle.de](mailto:sprehe@bbs-melle.de) oder via Telefon 05422 9426-0.